

# Dokument wielostronicowy

## Zadania:

1. Tekst jednolity – justowany.
2. Strona tytułowa.
3. Bibliografia na końcu pracy (źródła).
4. Rozdziały – co najmniej 5.
5. Automatyczny spis treści jako łącza w danym dokumencie.
6. Przypisy do cytatów.
7. Podpisane ilustracje.
8. Nagłówek – Imię i Nazwisko; temat pracy.
9. Numeracja stron na dole.
10. Maksymalnie praca zawiera 1/3 ilustracji.
11. Grafika formatowana.
12. Formatowanie tekstu:
  - a) Czcionka Arial;
  - b) Wielkość 12p.
  - c) Wcięcia 1 tabulator;
  - d) Interlinia 1,5;
  - e) Nerozdzielne spacje (CTRL+SHIFT+SPACJA) by pojedyncze litery(np. ”i”) nie zostawały na końcu linii (cały dokument).

13. Marginesy: wszystkie na 3 cm +1,5cm z lewej strony na oprawę.
14. Tytuły rozdziałów i nagłówek na 14 p, wyróżnione.
15. Zachowana jednolitość podpunktów.
16. Praca liczy około 20 stron.