**UMOWA nr …………………..…/…………………….…**

zawarta w dniu ............................................................... pomiędzy Miastem Rybnik – **Szkołą Podstawową z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku**

ul. Cmentarna 1, 44-200 Rybnik, reprezentowanym przez Dyrektora **Małgorzatę Pomykalską**, zwanym dalej „Szkołą”,

a rodzicem/opiekunem prawnym\*…………………………………………................................................ PESEL............................................ zamieszkałym .……….............................................……….............., nr telefonu …………...…………….., zwanym dalej „Rodzicem”.

**§ 1**

1. Niniejszym strony zawierają umowę dotyczącą zasad odpłatności za obiady, pozostającego pod opieką Rodzica dziecka …………………………………………………..…………………… (dalej: ucznia).
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia …………………..…….. do dnia …………………..……..
3. Harmonogram spożywanych obiadów określony jest szczegółowo w deklaracji stanowiącej załącznik do umowy.

**§ 2**

1. Dzienna stawka żywieniowa za obiady ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, bez wliczania wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki, zgodnie z treścią każdorazowego zarządzenia Dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków.
2. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez ucznia posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Szkoły niezależnych.

**§ 3**

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rodzic zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego:

* w drodze korespondencji prowadzonej przez system dziennika elektronicznego

1. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Szkoły o numerze:

**68 1020 2528 0000 0602 0468 7812**  
W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: wyżywienie/W/… zł, odsetki/O/……. zł.

1. Rodzic dokonuje wpłat za obiady z dołu, każdorazowo do piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.
2. Strony postanawiają, że w przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba, że Rodzic złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty przed dniem wymagalności kolejnych zobowiązań.

**§ 4**

* + - 1. Rodzic zobowiązany jest poinformować Szkołę o nieobecności ucznia najpóźniej do godziny 800 w dniu nieobecności. W przypadku nieuczynienia zadość obowiązkowi, Rodzic zostanie obciążony opłatą za obiad wydawany w dniu nieobecności ucznia.
      2. W przypadku nieobecności ucznia w Szkole związanej z uczestniczeniem przez niego w wydarzeniach organizowanych w godzinach wydawania obiadu (takich jak wycieczki klasowe, konkursy, olimpiady, zawody) obowiązek zgłoszenia nieobecności ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub nauczycielu, pod którego opieką uczeń w tym dniu pozostaje.

**§ 5**

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.

**§ 6**

1. Rodzic ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu doręczone zostało drugiej stronie.
2. W przypadku zalegania z płatnością powyżej 14 dni, umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, którego zaległość dotyczy.

**§ 7**

1. W przypadku uchylania się Rodzica od regulowania płatności Szkoła rozpocznie postępowanie windykacyjne, którego kosztami w całości obciążony zostanie Rodzic.

2. Na koszty postępowania windykacyjnego składają się rzeczywiście poniesione przez Szkołę koszty korespondencji z Rodzicem, w szczególności koszty materiałów biurowych oraz koszty nadania listów poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. W przypadku zaległości Szkoła wezwie listem poleconym Rodzica do jej uregulowania   
w terminie 7 dni, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

**§ 8**

* 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia obu stron na piśmie.
  2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony załatwiać będą polubownie, · a w przypadku braku ugodowego załatwienia - sąd powszechny właściwy dla siedziby Szkoły.
  3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz statutu Szkoły.
  4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………… ……………………………………

Szkoła Rodzic

*\*niepotrzebne skreślić*