

**PROCEDURA UDZIAŁU W ZEBRANIU RODZICÓW/OPIEKUNÓW  
PRAWNYCH I UDZIELANIA INFORMACJI O DZIECKU, OSOBIE  
WSKAZANEJ PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO W RAZIE  
JEGO OGRANICZONYCH MOŻLIWOŚCI WSPÓŁPRACY ZE  
SZKOŁĄ**

**w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9  
im. Adama Mickiewicza w Rybniku**

Szkoła może udzielić informacji osobie wskazanej przez Rodziców/Opiekunów Prawnych o postępach w nauce ucznia na podstawie **pisemnego upoważnienie przedstawiciela ustawowego**. Przedstawicielami ustawowymi dziecka pozostającego pod ich władzą rodzicielską są rodzice. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy dziecka (art. 98 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego).

Osobami, która z mocy prawa sprawują opiekę nad niepełnoletnim dzieckiem są jego rodzice. Są oni opiekunami prawnymi i przedstawicielami ustawowymi dziecka do pełnoletności, kiedy pozostaje pod ich władzą rodzicielską (art. 92 Kodeksu). Rodzice wykonują swoje obowiązki wobec dziecka i korzystają ze swoich praw, o ile nie zostali tego prawa pozbawieni lub ograniczeni w jego wykonywaniu. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania.

Jeśli poza rodzicem, dzieckiem opiekuje się np. babcia czyli sprawuje opiekę bez obowiązku prawnego - nie jest ani rodzicem, ani prawnym opiekunem. Szkoła nie ma podstaw, aby takiej osobie udzielać informacji o postępach w nauce czy problemach wychowawczych dziecka. W sytuacji, gdy dziecko ma przedstawiciela ustawowego i można się z nim porozumieć, w pierwszej kolejności szkoła powinna z nim kontaktować się w sprawach dotyczących ucznia.

Jeśli jednak rodzic z jakichś powodów ma ograniczone możliwości współpracy ze szkołą (obowiązki zawodowe, wyjazdy służbowe, praca w systemie zmianowym), może wskazać inną osobę, w tym przypadku babcię dziecka, do działania w jego imieniu. Wówczas niezbędne jest pisemne upoważnienie.

Organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w tym zakresie są określone w statucie szkoły (art. 98 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe) i procedury obowiązujące w szkole. Osoba sprawująca opiekę bez obowiązku ustawowego powinna posiadać pisemne upoważnienie przedstawiciela ustawowego. Odpowiedni dokument powinien być dostarczony do szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego. Może być przekazany wychowawcy klasy przed zebraniem z rodzicami.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego\*)

### Upoważnienie reprezentowania na zebraniach z rodzicami

Upoważniam ..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)  
legitymującej się dowodem tożsamości ..... (seria i numer dowodu  
osobistego) do reprezentowania mnie na zebraniu z rodzicami mojego dziecka  
..... (imię i nazwisko ucznia,  
klasa) w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama  
Mickiewicza w Rybniku, w dniu .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego\*)

Wyżej wymienione dane przekazywane są dobrowolnie, jednak niezbędne celem udziału w zebraniach z rodzicami w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zwanym dalej RODO, informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku reprezentowane przez Dyrektora.

Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [sp9@miastorybnik.pl](mailto:sp9@miastorybnik.pl)

---

\* niepotrzebne skreślić