

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII**
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9
im. Adama Mickiewicza w Rybniku
AKTUALIZACJA na podst. Wytycznych MEiN, MZ i GIS
obowiązująca od 01 września 2021 r.

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku.
2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku.

§ 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Zespołu zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego i jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw i boiska;
- 2) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw, boiska;
- 3) ustalenia zasad korzystania z szatni;
- 4) przydziału grupie uczniów poszczególnych sal lekcyjnych;
- 5) ustalenia zasad korzystania z części wspólnych wewnątrz budynku, sali gimnastycznej, świetlicy, placu zabaw, boisk;
- 6) ustalenia zasad wychodzenia na przerwy;
- 7) ustalenia zasad organizowania żywienia,
- 8) ustalenia obowiązków ucznia;
- 9) przygotowania izolatki.

§ 3.

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

2. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do szkoły zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
4. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje w przestrzeniach wspólnych całej szkoły.
5. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa масечką, muszą ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
6. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w масечki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.
7. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób postronnych, w tym rodziców lub opiekunów prawnych.
8. Wprowadza się dla wszystkich osób wchodzących do szkoły obowiązek dezynfekcji rąk lub mycie rąk wodą z mydłem po wejściu uczniów do szkoły.
9. Uczniowie i pracownicy wchodzi do szkoły wejściem głównym wg harmonogramu opartego na planie lekcji.
10. Wprowadza się monitoring (lista gości) wejść osób, które koniecznie muszą załatwić sprawę w sekretariacie, gabinecie higienistki czy pedagoga lub odebrać dziecko z izolatki. Osoby te wchodzi wyłącznie wejściem głównym i zobowiązane są do zachowania odpowiedniego odstępu - obowiązuje zasada: 1 interesant w pomieszczeniu; pozostali oczekują przed wejściem głównym.
11. Na liście gości gromadzone są następujące dane: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego w celu ustalenia listy osób przebywających w szkole na wypadek potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2.
12. Czynności nadzoru nad dezynfekcją rąk i wpuszczania interesantów do budynku dokonuje pracownik obsługi pełniący dyżur w danym dniu na portierni.
13. Pracownik obsługi odmówi wstępu do Szkoły osobie, która nie przeprowadzi dezynfekcji rąk i nie założy масечki, chyba, że jest to niewskazane ze względów zdrowotnych. W przypadku odmowy dezynfekcji osoba chcąc wejść do szkoły korzysta z jednorazowych rękawiczek.
14. W szkole zawieszone zostają do odwołania międzyoddziałowe apele, akademie okolicznościowe i imprezy popołudniowe.

Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

§ 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

- 1) Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
 - dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu;
 - zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku; zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego;
 - zawierającą numery telefonów służb medycznych;

- zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590).
- 2) Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów infekcji lub sugerujących chorobę zakaźną.
 - 3) Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
 - 4) Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem.
 - 5) Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu oraz zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku.
 - 6) Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk.
 - 7) Przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
 - 8) Pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *IZOLATKA*.
 - 9) Należy wyraźnie oznaczyć kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej.
 - 10) W każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk.
 - 11) W każdej sali lekcyjnej i pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z uczniem należy wywiesić wykaz zaleceń dla ucznia.
 - 12) Do odwołania wyłączone z użytku są: sklepik szkolny i pomieszczenia wynajmowane na dodatkowe zajęcia.

§5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) Przy udostępnionych wejściach do budynku należy umieścić dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %).
- 2) Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być również dostępne w każdym pomieszczeniu lub sali lekcyjnej.
- 3) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
- 4) Należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.).
- 5) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów – tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 6) Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet po każdej przerwie lekcyjnej.

§ 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora.
- 2) Zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe.
- 3) Częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej.
- 4) Zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (brak biżuterii na rękach poniżej łokcia, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką).
- 5) Korzystanie ze środków ochrony indywidualnej.
- 6) Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci.
- 7) Telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych.
- 8) Ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych.
- 9) Przy czynnościach higienicznych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
- 10) Wietrzenie pomieszczeń i części wspólnych (korytarze, stołówka) co najmniej raz na godzinę.
- 11) Bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
- 12) Informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 7.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

- 1) Wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
- 2) Promowanie zachowań prozdrowotnych.
- 3) Organizowanie pokazu właściwego mycia rąk.
- 4) Informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
- 5) Zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 6) Zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
- 7) Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć.

- 8) Wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę/co 45 minut.
- 9) Organizowanie gimnastyki śródlekcyjnej i aktywne pełnienie dyżurów.
- 10) Korzystanie z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

§ 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) Wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- 2) Dezynfekcja powierzchni dotykowych, przyborów do ćwiczeń oraz przedmiotów wspólnych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).
- 3) Dezynfekcja toalet i klamek po każdej przerwie lekcyjnej.

§ 9.

Pracownik kuchni pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.

§ 10.

Intendent wydaje towar pracownikowi kuchni na stoliku – pracownik kuchni nie powinien wchodzić do pomieszczenia magazynu.

§ 11.

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

§ 12.

Przed wejściem do sali komputerowej uczniów obowiązuje dezynfekcja rąk.

§ 13.

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu co najmniej 1,5 m.

§ 14.

Biblioteka:

1. Ogólne zasady korzystania z biblioteki w okresie COVID-19

- 1) Godziny pracy biblioteki są dostosowane do możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły.
 - 2) W związku z sytuacją epidemiczną wstrzymuje się do odwołania:
 - korzystanie z czytelní,
 - wolny dostęp do półek,
 - możliwość korzystania z komputera i drukarki.
 - 3) Do biblioteki w celu wypożyczenia książki jednocześnie mogą wejść 2 osoby z zachowaniem dystansu społecznego.
 - 4) W trakcie pobytu w bibliotece należy założyć maseczkę.
 - 5) Biblioteka jest wyposażona w środki dezynfekcji rąk na wejściu.
 - 6) W czytelní mogą przebywać tylko uczniowie, którzy nie chodzą na religię/WDŻ. Zajmują oni wyznaczone przez bibliotekarza miejsce. Po lekcji miejsce to jest oznaczane i dezynfekowane.
 - 7) Wszelkie pytania do nauczyciela bibliotekarza rodzice mogą zadawać poprzez e-dziennik.
2. Zasady wypożyczania książek
- 1) W celu wypożyczenia książek zachowujemy nadal zapisy „Regulaminu biblioteki” wywieszone wewnątrz biblioteki i umieszczone w zakładce „SZKOŁA / procedury i regulaminy” na szkolnej stronie internetowej.
 - 2) Odbiór zamówionych książek odbywa się na długich przerwach.
3. Zasady zwrotu książek
- 1) Uczeń zgłasza bibliotekarzowi, jakie książki oddaje, a następnie odkłada je do kartonu na zwroty.
 - 2) Zwrócone książki i inne materiały biblioteczne zostaną poddane kwarantannie wg wytycznych dla bibliotek.

§ 15.

Świetlica:

- 1) Ze świetlicy mogą korzystać wyłącznie uczniowie szkoły, których rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo. Pierwszeństwo mają rodzice pracujący w zawodach wskazanych przez MEN.
- 2) Przed lekcjami uczniowie przebywają w świetlicy na parterze.
- 3) Po skończonych lekcjach uczniowie korzystający ze świetlicy podzieleni są na stałe grupy (grupa może liczyć do 25 uczniów).
- 4) W przestrzeni wspólnej (korytarze, toalety) dzieci zakładają maseczki.
- 5) W świetlicy dziecko korzysta z własnych przyborów szkolnych. Dzieci nie przynoszą do szkoły i do świetlicy własnych zabawek i niepotrzebnych rzeczy.
- 6) Świetlica udostępnia dzieciom jedynie te gry i klocki, które można regularnie dezynfekować.
- 7) Rodzice mogą odebrać dziecko ze świetlicy przy wejściu głównym.

§ 16.

Gabinet pedagoga:

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do wcześniejszego ustalenia terminu spotkania z pedagogiem szkolnym. Termin spotkania można ustalić telefonicznie lub za pomocą e-dziennika.
2. Rodzice przychodzą do gabinetu pedagoga szkolnego w maseczce, po uprzednim zdezynfekowaniu rąk i wpisaniu się na listę osób wchodzących na teren szkoły.
3. Oczekujący na przyjęcie w gabinecie zachowują dystans społeczny co najmniej 2 m.
4. W trakcie wizyty w gabinecie obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką.
5. Kontakt z pedagogiem szkolnym odbywa się z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m.
6. Po każdej wizycie rodzica, ucznia lub nauczyciela w gabinecie pedagoga dotykane powierzchnie są dezynfekowane, a gabinet jest wietrzony.
7. Osoby przyjmowane przez pedagoga zobowiązane są do posiadania i korzystania w trakcie pobytu w gabinecie z własnych długopisów.

§ 17.

Żywnienie:

- 1) z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- 2) posiłki wydawane są zmianowo według ustalonego harmonogramu,
- 3) po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów i poręcze krzeseł,
- 4) wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać,
- 5) naczynia i sztucce wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.

§ 18.

Nauczanie indywidualne prowadzone jest zdalnie według harmonogramu ustalonego przez nauczycieli i zatwierdzonego przez dyrekcję.

§ 19.

1. W przypadku gdy u osoby przebywającej w szkole wystąpią objawy chorobowe, należy:
 - 1) Wyizolować taką osobę w pomieszczeniu na parterze – *IZOLATKA*. W przypadku ucznia – pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika,
 - 2) z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej.
 - 3) W przypadku ucznia – zawiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka.

- 4) Sporządzić protokół zdarzenia.
- 5) Poinformować o konieczności zasięgnięcia porady lekarskiej i przekazania jej szkole.
- 6) W przypadku kwarantanny lub pozytywnego wyniku testu na COVID 19 zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń (jeśli instrukcje lub polecenia wydano ustnie, należy sporządzić stosowną notatkę).
- 7) Zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych pozostałych uczniów.
- 8) Obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątanii oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
- 9) Powiadomić rodzica o konieczności dostarczenia oświadczenia, że dziecko jest zdrowe z chwilą jego powrotu do szkoły – oświadczenie takie należy dostarczyć każdorazowo, jeśli dziecko zostało odebrane przez rodzica z Izolatorium, niezależnie od przyczyny niedyspozycji zdrowotnej.

§ 20.

Zalecenia dla ucznia:

UCZNIU!

- 1) Nie przychodź do szkoły, jeżeli jesteś chory lub w twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 2) W drodze do i ze szkoły zachowuj dystans społeczny.
- 3) Czekając na wejście do budynku szkoły, nadal zachowuj odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe, miej zakryte usta i nos.
- 4) Przed wejściem do budynku szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast umyj ręce.
- 5) Dezynfekując ręce, uważaj, aby płyn dezynfekujący nie dostał się do twoich oczu.
- 6) Obiad spożywaj na stołówce szkolnej tylko na wyznaczonej przerwie, przy wyznaczonym stoliku, po uprzednim umyciu rąk.
- 7) Z uwagą wysłuchaj i zastosuj się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, które przedstawi nauczyciel.
- 8) Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń i wytycznych dyrektora lub nauczyciela.
- 9) Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
- 10) Zapoznaj się z zasadami prawidłowego mycia rąk (plakaty dostępne w każdej toalecie) oraz instrukcją dezynfekcji rąk (dostępną przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji).
- 11) Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
- 12) Nie wymieniaj się z innymi uczniami swoimi przyborami szkolnymi, książkami itp.
- 13) Jeśli to możliwe, unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans, przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych w budynku szkoły. Jeśli

przebywasz w przestrzeniach wspólnych budynku szkoły (korytarz, szatnia), miej zakryte usta i nos (stosuj maseczkę).

- 14) Jeżeli korzystałeś z rękawiczek ochronnych, zużyte wyrzuć do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci.
- 15) Bezwzględnie nie wchodź do pomieszczenia wyłączzonego z użytkowania – jest odpowiednio oznaczone napisem *IZOLATKA*.
- 16) Jeśli poczujesz się źle, natychmiast zgłoś to nauczycielowi.
- 17) Informuj nauczyciela o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 21.

Zalecenia dla rodziców:

RODZICU!

- 1) Przed wysłaniem dziecka do szkoły pytaj o jego samopoczucie i ewentualne dolegliwości.
- 2) Nie posyłaj do szkoły dziecka, jeżeli źle się czuje, jest chore lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 3) Wyłumacz dziecku, jakie obowiązują zasady bezpieczeństwa – niech bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
- 4) Jeżeli dziecko choruje przewlekłe i stale ma podwyższoną temperaturę, poinformuj wcześniej o tym szkołę (najlepiej telefonicznie lub mailowo) i uzgodnij sposób postępowania.
- 5) Zaopatrz dziecko w maseczkę, którą musi nosić we wspólnych przestrzeniach szkoły. Zdecyduj, czy ma w niej być podczas lekcji.
- 6) Nie pozwól dziecku nosić do szkoły zbędnych przedmiotów.
- 7) Jeżeli dziecko ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa maseczką, poinformuj o tym wychowawcę.
- 8) W drodze do i ze szkoły zachowuj dystans społeczny.
- 9) Nie wchodź do budynku szkoły, a jedynie odprowadź dziecko, zachowując odpowiedni dystans – czekając na wejście do budynku szkoły nadal zachowujcie odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miejcie zakryte usta i nos.
- 10) Bezwzględnie odbieraj telefon, kiedy dzwoni ktoś ze szkoły.
- 11) Jeśli odbierzesz dziecko z *IZOLATKI* w szkole, ponieważ poinformowało nauczyciela o niepokojących objawach dotyczących jego samopoczucia i zdrowia, koniecznie skonsultuj się z lekarzem i powiadom szkołę o zaleceniach lekarza, by w razie podejrzenia zakażenia dyrektor wdrożył właściwe procedury.
- 12) Na bieżąco odczytuj wiadomości przesyłane poprzez dziennik elektroniczny – mogą zawierać ważne informacje dotyczące wprowadzanych dodatkowych obostrzeń, ewentualnych incydentów epidemicznych w szkole itp.

- 13) Załatwiał sprawy szkolne poprzez e-dziennik lub skrzynkę podawczą znajdującą się przy wejściu głównym.
- 14) Jeśli musisz wejść na teren szkoły (do sekretariatu lub gabinetu pedagoga), wejdź wejściem głównym i stosuj się do zasad higieny (dezynfekcja dłoni, maseczka) oraz wpisz swoje dane do „Rejestru gości” (na portierni).
- 15) Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń pracownika szkoły wydawanych na jej terenie.
- 16) Uwaga! Dyrektor Szkoły przyjmuje petentów tylko po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym.

§ 22.

Nauczanie zdalne:

- 1) Dyrektor, ze względu na bezpieczeństwo środowiska szkolnego, w porozumieniu z organem prowadzącym i lokalną stacją sanitarno-epidemiologiczną, podejmuje decyzję o zmianie formy nauczania na tryb zdalny.
- 2) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem aplikacji Teams będącej elementem pakietu Office Education.
- 3) Komunikacja nauczyciel – rodzic lub nauczyciel – uczeń odbywać się będzie:
 - za pośrednictwem e-dziennika,
 - strony internetowej strony,
 - poprzez aplikację Teams umożliwiającą przeprowadzenie wideokonferencji.
- 4) Nauczanie zdalne powinno się odbywać zgodnie z obowiązującym planem według zapisów z Statucie.

§ 23.

Nauczanie hybrydowe:

- 1) Zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami MEiN uczniowie realizują zajęcia w tzw. systemie hybrydowym, tzn. że nie więcej niż 50% uczniów realizuje zajęcia w szkole, a co najmniej 50% uczniów realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 2) Uczniowie realizują zajęcia w systemie hybrydowym zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły.
1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
 2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.