

Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego
Rok szkolny 2025/2026 - etap pierwszy

I ZAKRES WIEDZY O AUSTRALII

1. Geografia Australii (położenie, krainy, ukształtowanie terenu, klimat).
2. Fauna i flora.
3. Populacja, najważniejsze miasta, języki.
4. Atrakcje turystyczne, słynne miejsca.

II ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Znajomość środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych).

Zakres środków leksykalnych

ZAKRES TEMATYCZNY	PRZYKŁAD
CZŁOWIEK	dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności
MIEJSCE ZAMIESZKANIA	dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe
EDUKACJA	szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne
PRACA	popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu
ŻYCIE PRYWATNE	członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy
ŻYWIENIE	artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe
ZAKUPY I USŁUGI	rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru
PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA	środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa
KULTURA	święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media
SPORT	dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe

ZDROWIE	samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna
NAUKA I TECHNIKA	korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej, odkrycia naukowe, wynalazki
ŚWIAT PRZYRODY	pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia, ochrona środowiska naturalnego
ŻYCIE SPOŁECZNE	wydarzenia i zjawiska społeczne

Zakres środków gramatycznych

PRZEDIMEK	Użycie przedimka nieokreślonego Użycie przedimka określonego Użycie przedimka zerowego
RZECZOWNIK	Tworzenie liczby mnogiej regularnej Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej Rzeczowniki policzalne Rzeczowniki niepoliczalne Forma dzierżawcza
ZAIMEK	Zaimki osobowe w formie podmiotu Zaimki osobowe w formie dopełnienia Zaimki one/ones Zaimki dzierżawcze Zaimki wskazujące Zaimki pytające Zaimki nieokreślone
PRZYMOTNIK	Przymiotniki dzierżawcze Regularne stopniowanie przymiotnika Nieregularne stopniowanie przymiotnika Użycie so, such, how, too, not enough i what z przymiotnikami Szyk przymiotnika w zdaniu Przymiotniki złożone
LICZEBNIK	Liczebniki główne Liczebniki porządkowe
PRZYSŁÓWEK	Regularne stopniowanie przysłówków Nieregularne stopniowanie przysłówków Przysłówki czasu i miejsca
PRZYIMEK	Przymyki miejsca, kierunku, odległości Przymyki czasu Przymyki sposobu Wyrażenia przymikowe
SPÓJNIK	and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although,

	though, however, despite, as
CZASOWNIK	Bezokoliczniki i formy osobowe Czasowniki posiłkowe Czasowniki modalne Tryb rozkazujący Czasowniki regularne Czasowniki nieregularne Imiesłów czynny Imiesłów bierny Question Tags (pytania ogonkowe) Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności Konstrukcja „be going to” Konstrukcja „have to” Konstrukcja „would like to” Strona czynna
SKŁADNIA	Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous Zdania z podmiotem it Zdania z podmiotem there Zdania z dwoma dopełnieniami Zdania współrzędnie złożone Pytania pośrednie

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ określanie głównej myśli tekstu,
- ✓ określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
- ✓ znajdowanie w tekście określonych informacji,
- ✓ określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
- ✓ określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
- ✓ rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,
- ✓ rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. Tworzenie wypowiedzi pisemnych, np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego, listu formalnego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
- ✓ opisywanie wydarzeń życia codziennego,
- ✓ przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- ✓ relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,
- ✓ wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
- ✓ przedstawianie opinii swoich i innych osób,

- ✓ przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
- ✓ opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
- ✓ opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażenie skargi, przeprosin,
- ✓ stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.

4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- ✓ rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
- ✓ stosowanie form grzecznościowych,
- ✓ uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
- ✓ prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
- ✓ proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
- ✓ prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
- ✓ wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
- ✓ wyrażanie swoich emocji,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
- ✓ wyrażanie skargi, przepraszanie, przyjmowanie przeprosin,
- ✓ prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

5. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

III WYKAZ LITERATURY

1. Podręczniki i repetytoria do nauki języka angielskiego.
2. Słowniki języka angielskiego.
3. Podręczniki do nauki gramatyki języka angielskiego, np:
 - J.Dooley,V.Evans, Grammarway 4, Express Publishing, rok wydania 2013 i następne,
 - M.Vince, Language Practice for First 5 ED, Macmillan, rok wydania 2014,
4. Czasopisma do nauki języka angielskiego.
5. Książki z ćwiczeniami słownictwa i idiomów angielskich.
6. Pozycje książkowe o Australii, np:
 - Jennifer Gascoigne, Australia, Macmillan Readers, rok wydania 2019,
- 7.Strony internetowe:
 - strona internetowa np. <https://www.citizenshiptest.au/book> (wyłącznie w zakresie części: Book).

Wskazana literatura jest propozycją.